

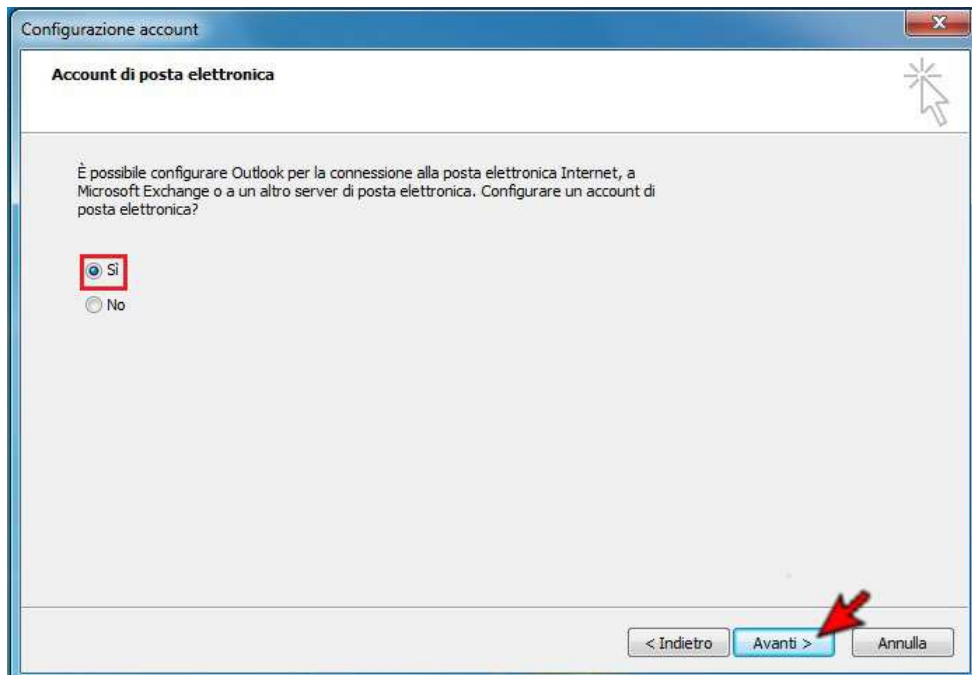
# Outlook 2010

Per creare nuovo account:

- Aprire **Outlook 2010**
- Cliccare su **Avanti**



- Selezionare la voce **Si** e cliccare su **Avanti**



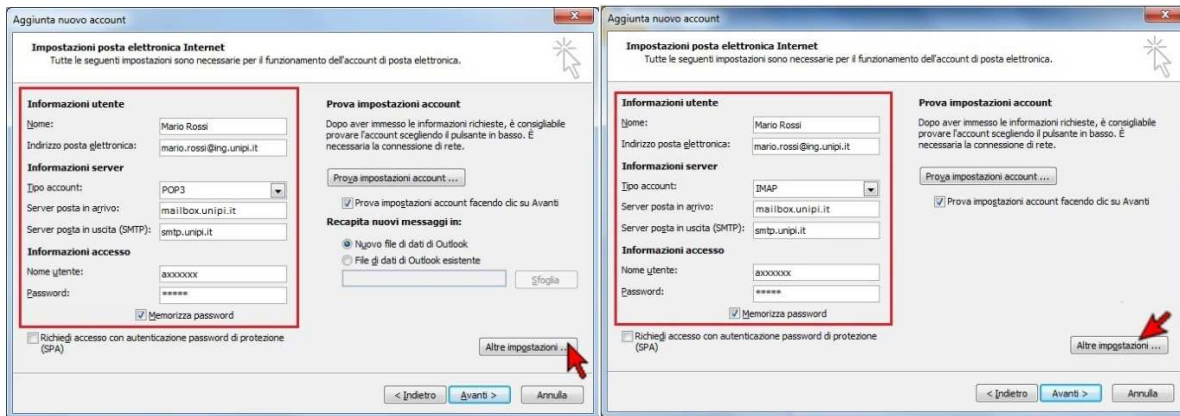
- Selezionare la voce **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi** e cliccare su **Avanti**

The screenshot shows a window titled "Aggiunta nuovo account" with a close button in the top right. The main heading is "Configurazione automatica account" with the subtext "Connettersi ad altri tipi di server." Below this, there are three radio button options: "Account di posta elettronica", "SMS", and "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi". The third option is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the options are input fields for "Nome:" (with example "Alice Ciccu"), "Indirizzo di posta elettronica:" (with example "ciccu@contoso.com"), "Password:", and "Conferma password:" (with instruction "Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet."). At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla". A red arrow points to the "Avanti >" button.

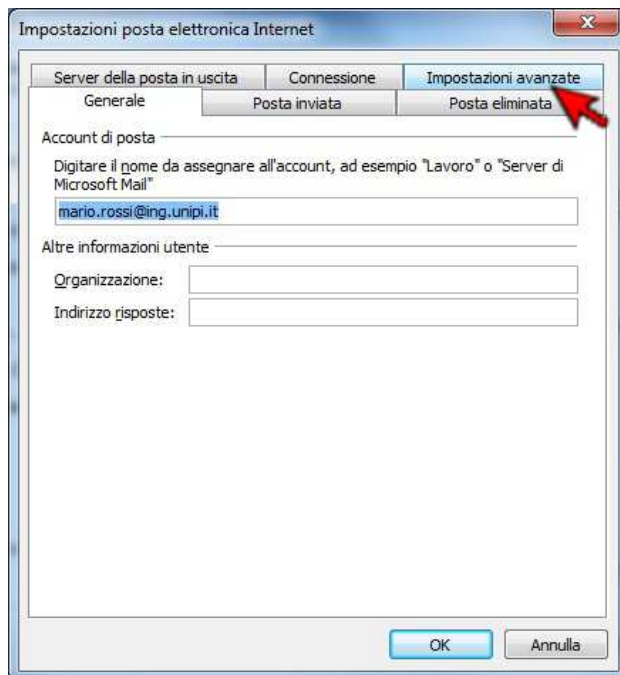
- Selezionare la voce **Posta elettronica Internet** e cliccare su **Avanti**

The screenshot shows the same "Aggiunta nuovo account" window, now at the "Scegliere il servizio" step. There are three radio button options: "Posta elettronica Internet", "Microsoft Exchange o servizio compatibile", and "SMS". The first option is selected and highlighted with a red rectangular box. Below each option is a brief description: "Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.", "Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali.", and "Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili." At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla". A red arrow points to the "Avanti >" button.

- Inserire, come da immagini, il proprio nome, l'indirizzo di posta elettronica, il tipo di server, i server di posta in arrivo e in uscita, il nome utente (credenziale d'Ateneo) e la password. Al termine cliccare su **Altre impostazioni...**

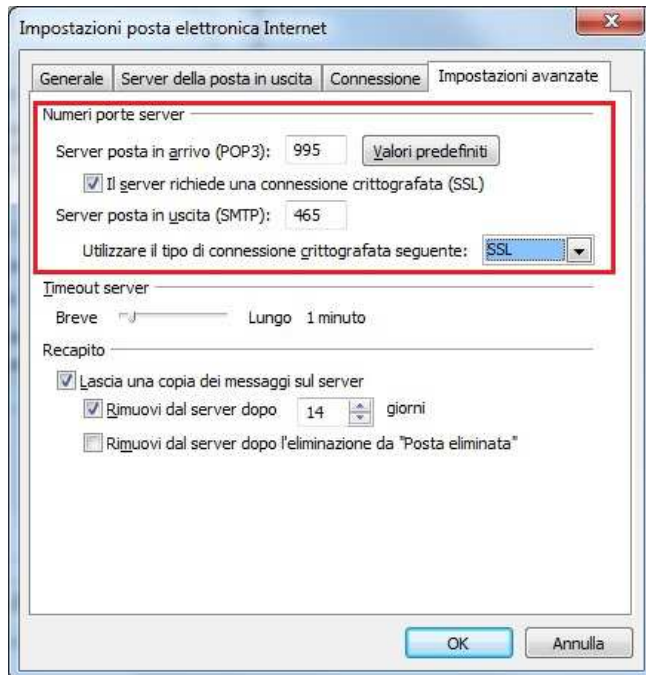


- Cliccare su **Impostazioni avanzate**

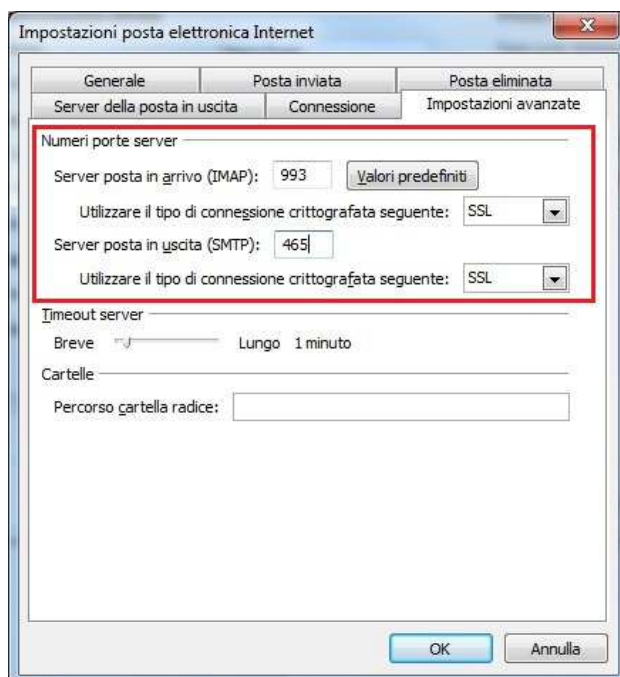


-A seconda del tipo di server scelto, inserire i numeri di porta e il tipo di sicurezza come da immagini:

- **Opzione POP3S (standard, senza sincronizzazione client):**

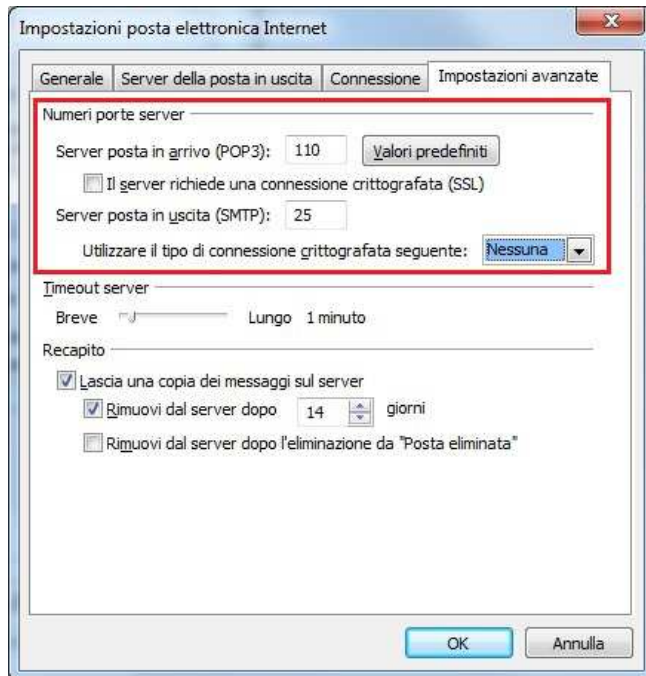


- **Opzione IMAPS (con sincronizzazione client):**

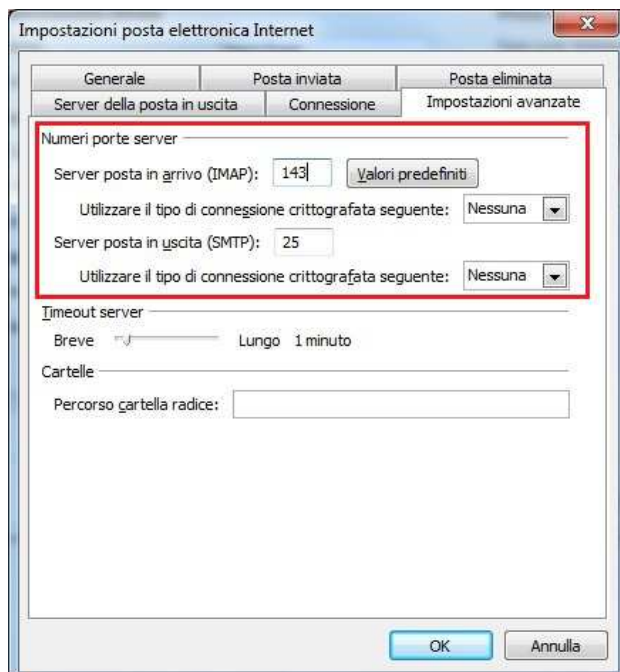


Nel caso ci siano problemi di crittografia, usare le seguenti configurazioni alternative:

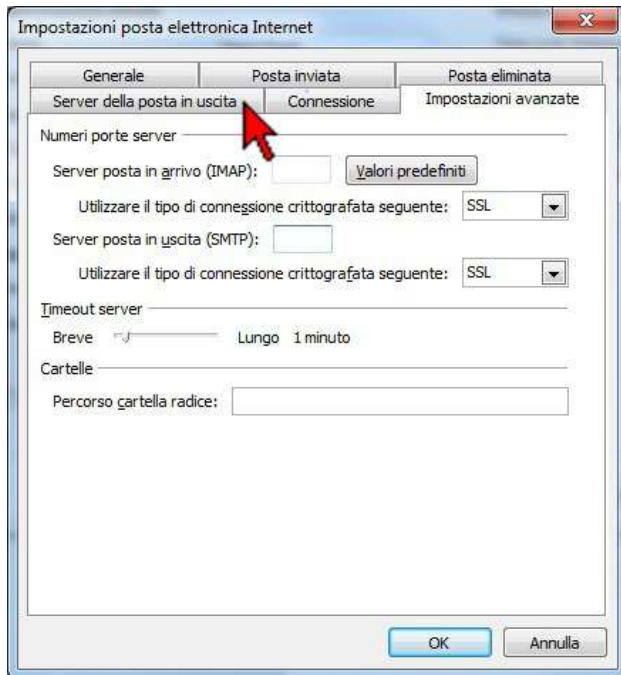
**- Opzione POP3 (senza sincronizzazione client):**



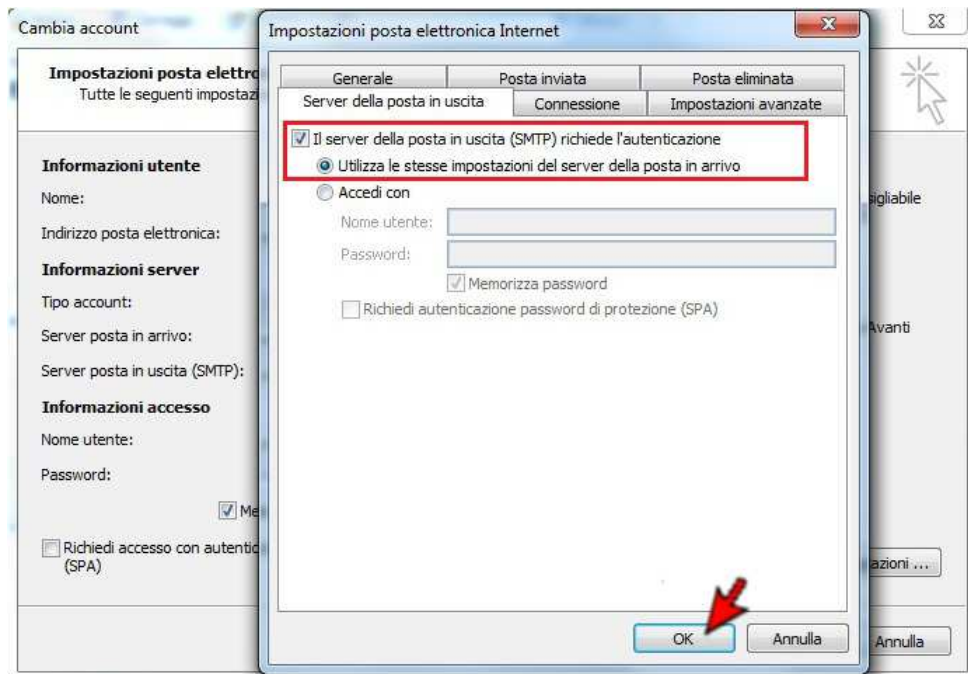
**- Opzione IMAP (con sincronizzazione client):**



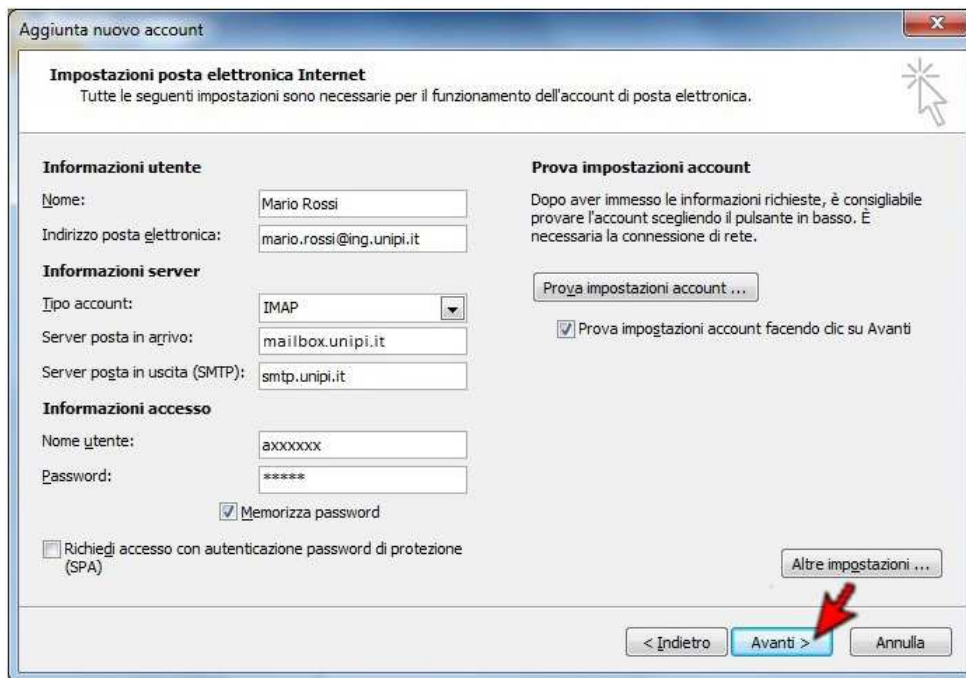
-Premere su **Server della posta in uscita**



- Spuntare il tasto **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** (nel caso non sia già spuntato) e **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**, al termine premere **OK**



- Cliccare su **Avanti**



Aggiunta nuovo account

**Impostazioni posta elettronica Internet**  
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**  
Nome: Mario Rossi  
Indirizzo posta elettronica: mario.rossi@ing.unipi.it

**Informazioni server**  
Tipo account: IMAP  
Server posta in arrivo: mailbox.unipi.it  
Server posta in uscita (SMTP): smtp.unipi.it

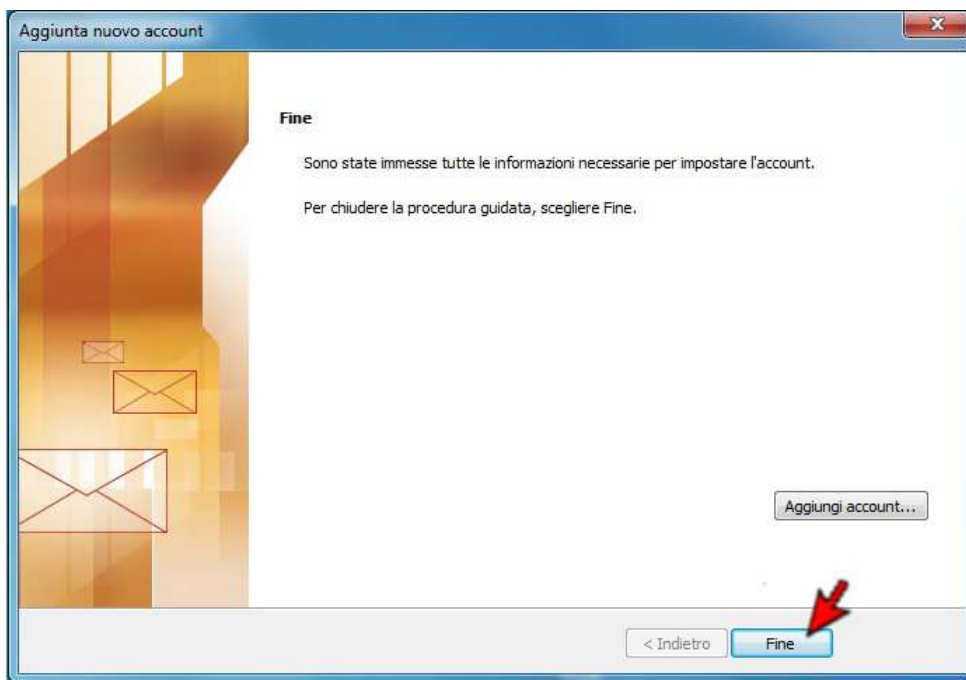
**Informazioni accesso**  
Nome utente: axxxxxx  
Password: \*\*\*\*\*  
 Memorizza password  
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**  
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.  
Prova impostazioni account ...  
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Altre impostazioni ...

< Indietro **Avanti >** Annulla

- Cliccare su **Fine**



Aggiunta nuovo account

**Fine**

Sono state immesse tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.  
Per chiudere la procedura guidata, scegliere Fine.

Aggiungi account...

< Indietro **Fine**