

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELLA DIREZIONE/DIPARTIMENTO/CENTRO \_\_\_\_\_**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (2020 o 2021)	Acquisto riproposto dal programma 2019-2020	Codice CUP (1)	Settore (2)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (3)	Data entro la quale è necessario stipulare il contratto (4)	Responsabile del Procedimento (5)	Durata del contratto (6)	Presenza di altre strutture dell'Ateneo coinvolte nell'acquisizione (7)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (Euro compresa IVA)				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER LA-PROCEDURA (9)	Stanzamenti di bilancio (10)	Finanziamento di altro Ente pubblico/privato (11)
									Primo anno	Secondo anno (8)	Costi su annualità successive (8)	Totale			
									denominazione						
data (anno)	si/no	codice	forniture / servizi	testo	data	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	denominazione	si/no	si/no
data (anno)	si/no	codice	forniture / servizi	testo	data	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	denominazione	si/no	si/no

**Note**

- (1) Indicare il CUP se esistente
- (2) Indicare se si tratta di una fornitura o di un servizio
- (3) Descrivere sinteticamente il bene o servizio che si intende acquistare
- (4) Indicare la data stimata entro la quale è necessario acquistare il bene o servizio (ad es. per scadenza di fondi)
- (5) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento se individuato (altrimenti indicare la persona che si prevede di individuare; il RUP può comunque essere cambiato successivamente)
- (6) Campo da riempire solo se si tratta di contratti di durata
- (7) Scrivere sì se si prevede di acquistare la tipologia di bene o servizio mediante una gara comune a più strutture (es. prodotti chimici)
- (8) Compilare solo per i contratti pluriennali
- (9) Compilare solo se per l'affidamento si intende fare ricorso ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore (Convenzioni CONSIP o Convenzioni Regione Toscana)
- (10) Indicare sì se i costi graveranno sul bilancio di Ateneo
- (11) Indicare sì se i costi graveranno su altri Enti (Regione).