**Fac-simile Nomina del RUP**

**Il Direttore/Presidente del xxxx**

**Vista** la legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l’art. 6 “Autonomia delle università”;

**Visti** lo Statuto dell’Università di Pisa, D.R. 27/02/2012 n. 2711 e s.m.i e il Regolamento Generale di Ateneo D.R. 5 agosto 2013, n. 28451 e la Legge n. 241/90 e s.m.i;

**Visti**  il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università di Pisa n. 177 del 10 giugno 2016, con la quale è stato stabilito che, nelle more della revisione del Titolo VIII “Attività negoziale” del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, le disposizioni di cui al predetto Titolo VIII del vigente Regolamento e le relative disposizioni attuative continuano ad essere applicate se non in contrasto con le disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**Visto** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici, e in particolare l’art. 31 (ruolo e funzioni del RUP), secondo il quale per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, l’art. 101 (soggetti delle Stazioni appaltanti);

**Visti**  il D. Lgs n. 81/08 e s.m.i, (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e il DM 49/08 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;

**Viste** le linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs.n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l’affidamento di appalti e concessioni” (Delibera ANAC n.1096/2016 e successiva delibera di aggiornamento n 1007 dell’11/10/2017

**Attesa** la necessità di acquisire la fornitura/il servizio di xxx, e avviare le procedure di affidamento (importo stimato presunto € xxx );

**Visto** in particolare, l’art 62 del suddetto regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità secondo il quale per i Centri di gestione diversi dalla Direzioni dell’amministrazione centrale il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo, se in possesso dei prescritti titoli di studio e di competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è designato o, su sua designazione, altro personale tecnico-amministrativo che li possieda;

**Ritenuto** in considerazione della tipologia e natura dell’oggetto della suddetta/del suddetto fornitura/servizio, nell’ottica della migliore gestione e efficienza dei servizi e delle attività tecnico amministrative, di assegnare le funzioni di responsabile unico del procedimento al dott./prof. xxxx, in possesso dei requisiti previsti dalla legge ovvero del titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e entità della/del fornitura/servizio da affidare;

**Atteso altresì** che non sussistono le cause ostative previste al punto 10 delle linee guida ANAC n. 3 in merito alla coincidenza della figura del RUP e del direttore dell’esecuzione;

**Di intesa** con xxxx*(eventuale, nel caso il soggetto da nominare rup appartenga ad altra struttura)*

**Sentito** l’interessato/a**;**

**Dispone**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, il Dott./Prof. xxxx, in servizio presso xxxx, è incaricato delle funzioni di responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del Dlgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i, in ordine alla fornitura/ servizio xxxx (importo stimato presunto € xxxx oltre Iva);
2. Il responsabile unico del procedimento così individuato per la fornitura/servizio di cui al precedente punto 1) svolge i compiti e le funzioni previsti dall’art. 31 del Dlgs. n. 50/2016, dalle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia.
3. Il responsabile unico del procedimento così individuato per la fornitura/servizio di cui al precedente punto 1) svolge altresì i compiti e le funzioni di direttore dell’esecuzione del suddetto contratto previsti dal Dlgs n 50/2016 e s.m.i e dal DM 49/08 Regolamento di “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”. *(inserire solo se ci può essere coincidenza tra le due figure)*
4. La presente disposizione entra in vigore in data odierna ed è comunicata ai soggetti nei confronti del quali è destinata a produrre effetti e agli interessati per conoscenza.

Il Direttore/Presidente\_\_\_\_