



UNIVERSITÀ DI PISA

POLO 2 FIBONACCI

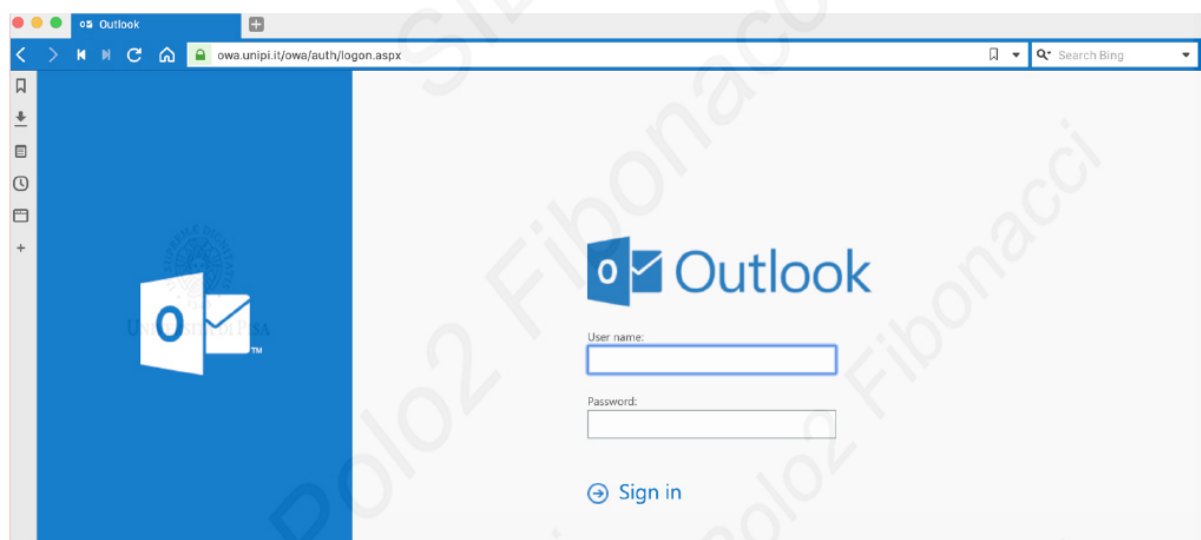
Guida all'utilizzo del nuovo sistema di posta elettronica di Ateneo



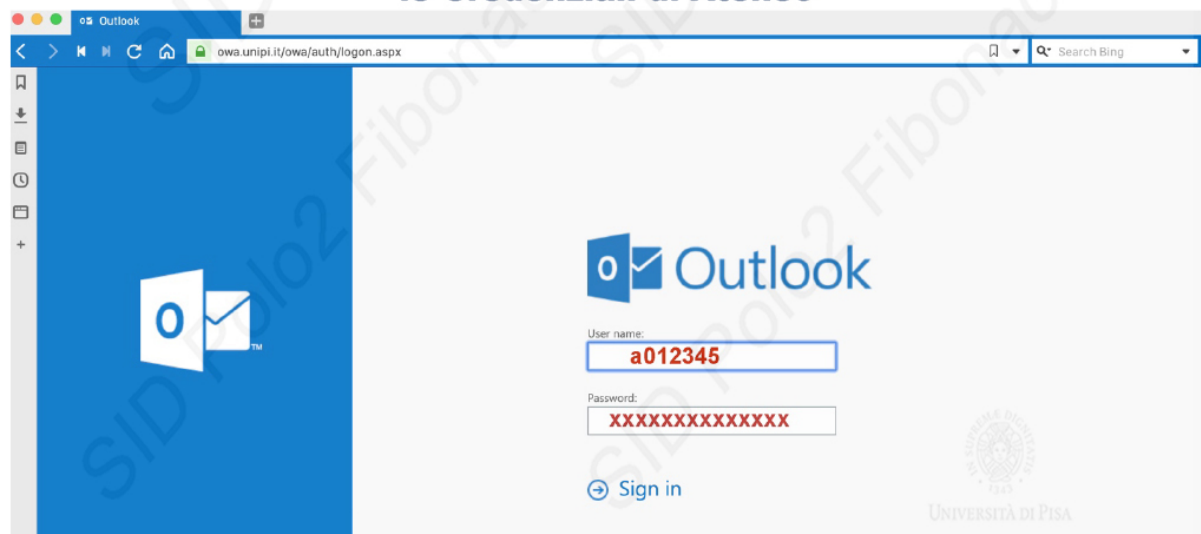
OWA (Outlook Web Access) è la Webmail di Exchange che permette di consultare e utilizzare la posta elettronica e tutte le sue funzionalità da una classica pagina Internet.

L'indirizzo per accedere alla nuova webmail è il seguente:

<https://owa.unipi.it>



**all'interno del quale, come sempre, vanno inserite
le Credenziali di Ateneo**





UNIVERSITÀ DI PISA

POLO 2 FIBONACCI

UNIVERSITÀ DI PISA



NOTA IMPORTANTE

Nel caso di Utenti che non avessero cambiato la password da molti mesi
Oppure di Utenti che da poco hanno ricevuto le Credenziali di Ateneo

Potrebbero vedersi rifiutato l'accesso ad OWA

Occorre quindi cambiare la password al seguente indirizzo

<https://autenticazione.unipi.it>



UNIVERSITÀ DI PISA

Portale autenticazione

Qui puoi attivare o disattivare i servizi on-line di Unipi a tua disposizione, visualizzare alcuni dati personali, e, se sei un dipendente di Unipi, verificare e modificare il tuo indirizzo e-mail privato.

Se sei un utente del portale Alice inserisci le credenziali con cui accedi al portale.

Se sei un dipendente di Unipi accedi con le credenziali di ateneo.

ATTENZIONE!
Al primo accesso ti chiederemo di inserire una nuova password.

BENVENUTO
Inserisci le tue credenziali

utente

password

[Recupero password](#)

Accedi

Direzione Edilizia e Telecomunicazione - Università di Pisa

CAMBIARE PASSWORD

BENVENUTO
Qui puoi modificare e verificare il tuo indirizzo e-mail privato (nel caso tu sia un dipendente di Unipi), necessario in caso di smarrimento delle credenziali di Ateneo.

Per aumentare il livello di sicurezza delle tue credenziali e per ricevere avvisi di sicurezza sulle operazioni effettuate sul tuo profilo, verifica o modifica il tuo indirizzo e-mail privato.

INDISPENSABILE VERIFICARE L'INDIRIZZO DI POSTA PRIVATO ALTERNATIVO o, se mai indicato IMMETTERLO ASSOLUTAMENTE

Nome: Mario

Cognome: Rossi

Codice Fiscale: MRS6L00XP246L

E-mail di ateneo: mario.rossi@unipi.it

Mail Alias: mario.rossi@ex.unipi.it

E-mail Privata: mario.rossi@uniposta.it

Verifica

Modifica

Firmadigitale Mail: mario.rossi@unipi.it

Telefono: 0602212345678

Cellulare: 39823456789000

Firmadigitale Cellulare: 39823456789000

Direzione Edilizia e Telecomunicazione - Università di Pisa

Solo dopo aver terminato la verifica dell'indirizzo privato di posta ed aver cambiato password si potrà accedere ad Exchange via web



UNIVERSITÀ DI PISA



NOTA BENE

Se si accederà via web alla nuova posta di Exchange con OWA non è strettamente necessario usare anche un client o programma specifico.

Le istruzioni che seguono servono alla configurazione di client e programmi specifici per leggere la posta quali mezzi aggiuntivi e non alternativi ad OWA



Guida alla configurazione dei client di posta per la migrazione al sistema Exchange



Sistemi Operativi testati:

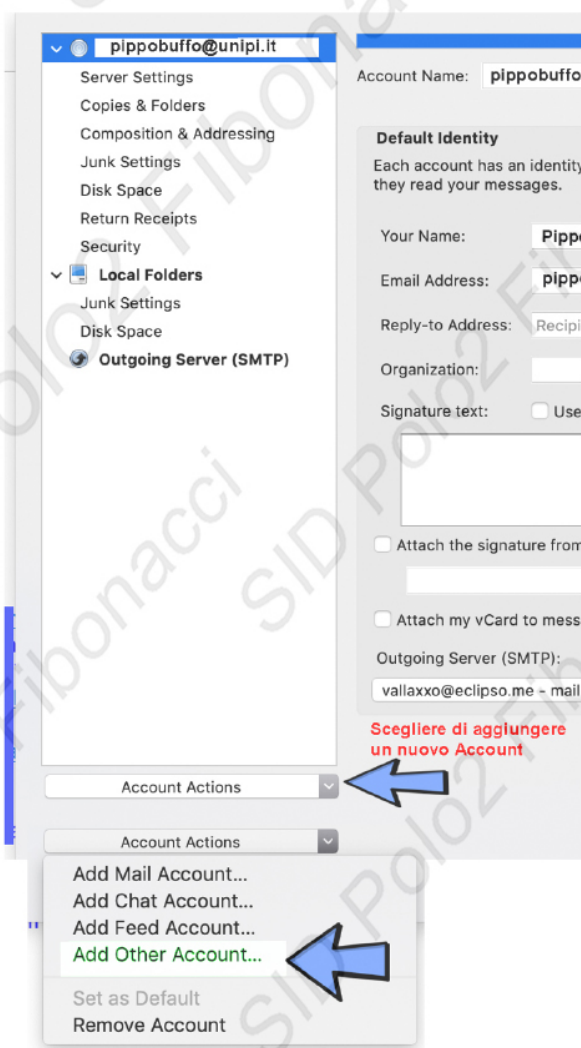
Windows 10, Windows 8.1,

Apple OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.13 High Sierra, OS X 10.14 Mojave, OS X 10.15 Catalina

Linux Ubuntu 18.0.4 LTS, Xubuntu 18.0.4 LTS

Configurazione Thunderbird:

1. Dalle preferenze di Thunderbird scegliere di aggiungere un nuovo account





mozilla
Thunderbird™

UNIVERSITÀ DI PISA

2. Nella schermata inserire **SUBITO** la password delle Credenziali di Ateneo

Tag Quick Filter Delete Search <⌘K>

Your name: Your name, as shown to others

Email address: Your existing email address

Password: 1 **Inserire la password delle Credenziali di Ateneo**

☒ Remember password

Configuration found by trying common server names

☒ IMAP (remote folders) ☐ POP3 (keep mail on your computer)

Incoming: IMAP STARTTLS

Outgoing: SMTP STARTTLS

Username:

2 **Passare alla Configurazione Manuale**

3. Premere quindi il pulsante per la Configurazione Manuale

Come server di ingresso IMAP immettere **imap4.unipi.it** e poi come indicato in figura

Come server di uscita SMTP immettere **submission.unipi.it** e poi come indicato in figura

Your name: Your name, as shown to others

Email address: Your existing email address

Password:

☒ Remember password

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	imap4.unipi.it	143	STARTTLS	Normal password
Outgoing: SMTP	submission.unipi.it	587	STARTTLS	Normal password

Username: Incoming: Outgoing:

Completata l'immissione dei dati fare test

Una volta immessi i dettagli dei server premere "Re-Test" per verificare che tutto funzioni.
Quindi premere "Done"

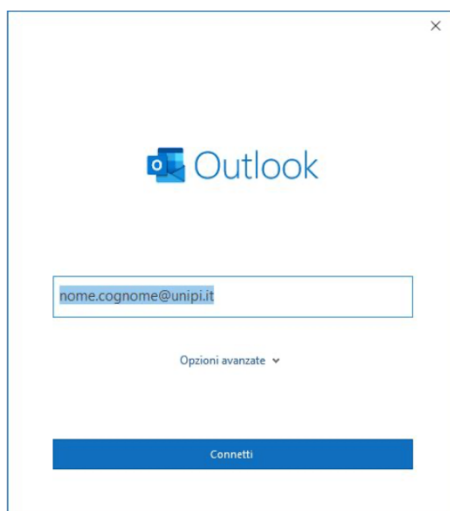


Sistemi Operativi testati:

Windows 10

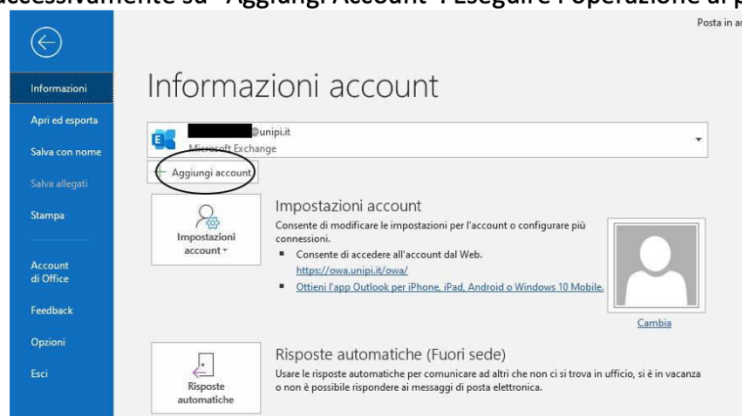
Configurazione Outlook:

1. Al primo avvio del programma Outlook il programma propone di inserire un nuovo account di posta e mostra automaticamente in nostro indirizzo di posta. In caso in cui la casella sia vuota digitare il proprio indirizzo di posta elettronica.

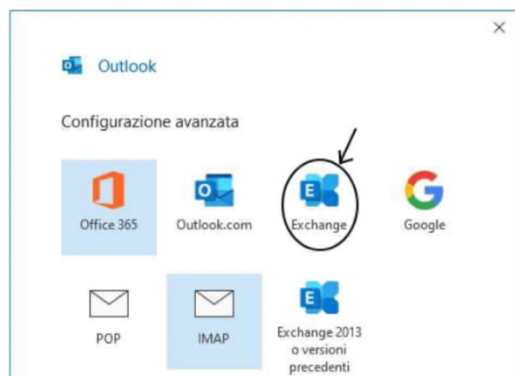


Cliccare sul pulsante Connetti.

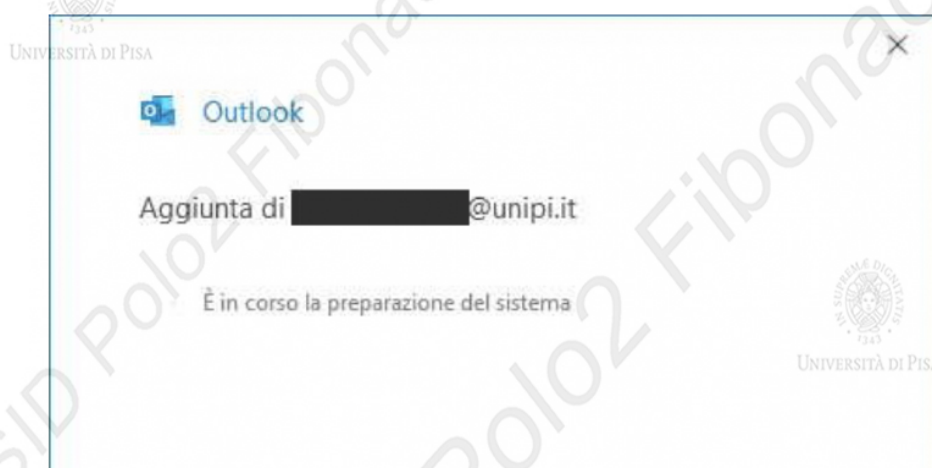
Ps. In caso di cui la finestra sopra non si apra automaticamente all'apertura di Outlook cliccare sul menù file e successivamente su "Aggiungi Account". Eseguire l'operazione al punto 2.



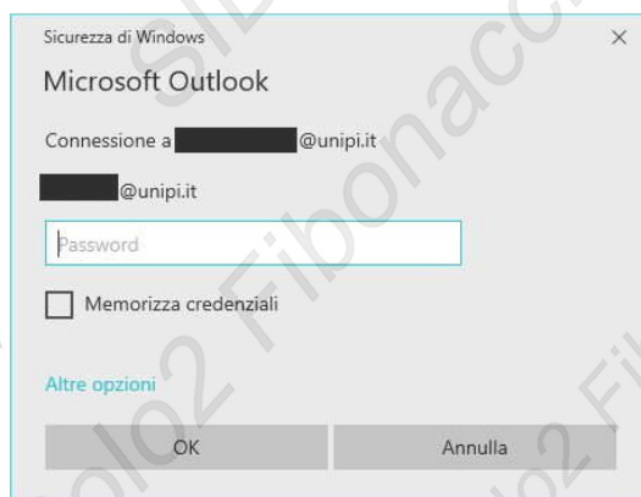
2. Selezionare, successivamente, il tipo di account -> Exchange



3. Il programma eseguirà l'aggiunta dell'account – sarà visualizzato il messaggio È in corso la preparazione del sistema – attendere.



4. Outlook chiederà di inserire la password delle vostre credenziali di Ateneo. Fatelo, mettendo la spunta alla voce Memorizza credenziali se volete salvare le vostre credenziali di posta per non inserirle ogni volta all'apertura di Outlook e cliccate sul pulsante OK.



5. Attendete il completamento dell'operazione.

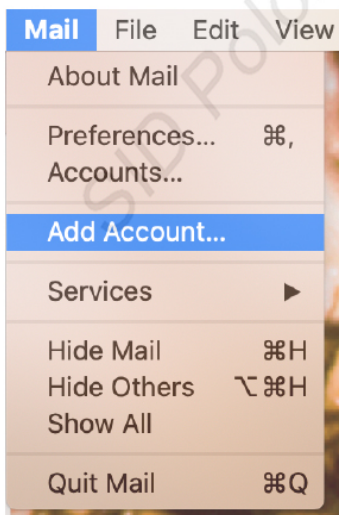
Se l'operazione è andata a buon fine, sarà visualizzato il messaggio La configurazione dell'account è stata completata.

Togliere la spunta alla voce Configura Outlook Mobile anche sul mio telefono e cliccare sul pulsante OK. Microsoft Outlook completerà la creazione del profilo e dopo poco tempo si avvierà e sarà già pronto per il primo utilizzo.

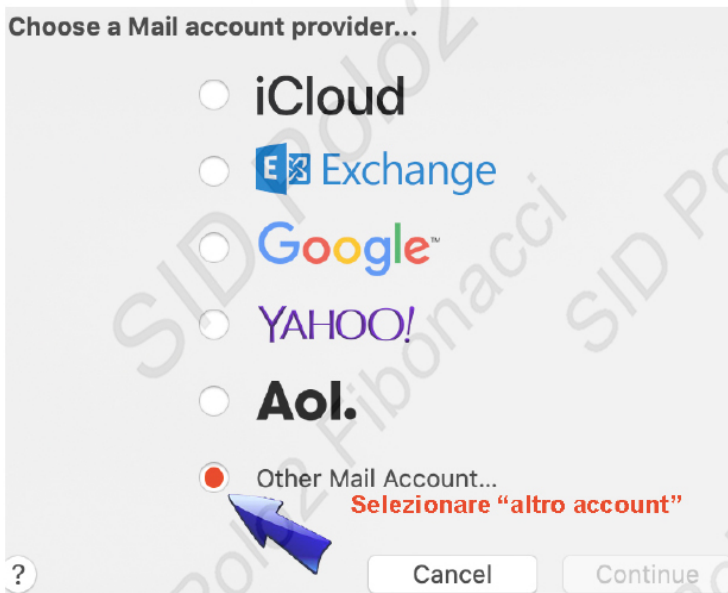


Configurazione di Apple OS X MAIL:

1. Dal menù 'Mela' scegliere di aggiungere un nuovo Account



2. Selezionare SOLO "Other" (altro account)





Add a Mail account

To get started, fill out the following information:

Name:

Email Address:

Password:

*Inseriti i dati
premere "Sign In"*

A questo punto OS X mostrerà un errore tipo: "Unable to verify account name and password"
Assolutamente ragionevole perché vanno inseriti parametri aggiuntivi a mano.

Email Address:

Username:

Password:

Account Type:

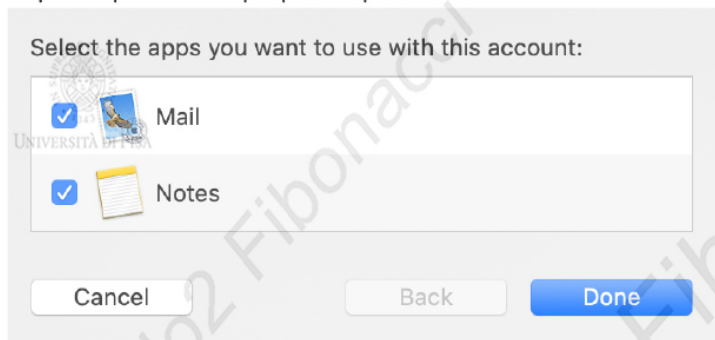
Incoming Mail Server:

Outgoing Mail Server:

*Dopo aver
impresso i dati
premere "Sign In"*

OS X Mail esegue il check e tutto va a buon fine

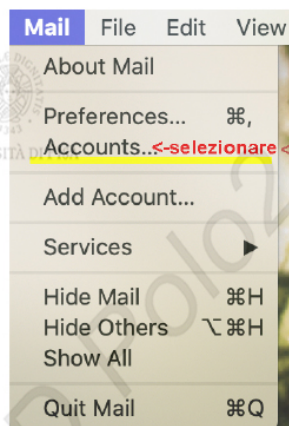
3. A questo punto OS X proporrà opzioni standard cui aderire



Configurazione di Apple OS X MAIL:

Seconda Modalità per vecchie versioni di OS X Mail 8.xxx

Seguire queste istruzioni



- Dal menù 'Mela' selezionare Accounts

Seconda Modalità configurazione Apple OS X Mail versioni precedenti alla versione 9



Ricordate sempre che, nel caso, la porta TCP per imap4.unipi.it 143
Porta TCP per submission.unipi.it 587