

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE CONTINUA



UNIVERSITÀ
DI PISA

Definizione

Sono corsi di formazione continua, anche post-laurea, quelli finalizzati allo sviluppo di competenze professionali di qualità elevata in una determinata area di studi, che consentono di approfondire conoscenze già acquisite durante percorsi di studio o tramite attività lavorative.

Si rivolgono sia a chi intende proseguire negli studi sia a chi già lavora e desidera riqualificarsi. I corsi di formazione continua consentono di affinare le conoscenze per accedere con maggiore facilità al mondo del lavoro oppure per raggiungere un miglioramento della propria carriera lavorativa.



Tra le attività di Formazione Continua che l'Università può organizzare troviamo:

- **Formazione e aggiornamento professionale**
- **Educazione Continua in Medicina (ECM)**, rivolta alle professioni sanitarie;
- Riconoscimento, validazione e certificazione delle **competenze per singoli individui**, specifici gruppi e organizzazioni
- **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex Alternanza Scuola-Lavoro)**
- **Massive Open Online Courses (MOOC)**



ELEMENTI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE

La proposta di attivazione dei corsi di formazione continua, approvata con delibera del Consiglio di dipartimento o di un centro di Ateneo che abbia finalità formative, di seguito “Struttura”, deve contenere:

- a) l'indicazione della Struttura proponente al quale afferisce il corso;
- b) gli obiettivi del corso;
- c) la durata del corso,
- d) il totale del monte-ore previsto;
- e) la data di inizio e di fine delle attività;
- f) il programma del corso, la descrizione dei contenuti formativi e l'articolazione dell'attività didattica del corso (ad esempio esercitazioni, tirocini, attività di laboratorio, ecc., individuazione della tipologia della prova di fine corso ecc....);
- g) l'individuazione del Direttore;
- h) l'elenco dei docenti;
- i) il titolo di studio richiesto e altri eventuali requisiti per l'ammissione;
- j) le modalità dell'eventuale prova selettiva per l'ammissione al corso;
- k) il termine di scadenza della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale indicazione del numero minimo e massimo di soggetti iscrivibili;
- m) la contribuzione prevista per l'iscrizione;
- n) l'obbligo di frequenza, pari almeno al 70% del totale del monte ore previsto;
- o) le attestazioni rilasciate al termine del corso.



Gli elementi relativi alla proposta devono essere inseriti
a cura della Struttura nel modulo **“Formazione
Continua” CINECA**



Dettagli nell'ultima slide



UNIVERSITÀ
DI PISA

Svolgimento del Corso

- Le Strutture gestiscono i corsi, sia per l'aspetto amministrativo sia per quello didattico.
- Nel caso in cui le Strutture di afferenza non dispongano delle risorse necessarie per garantire le attività di gestione del corso, le stesse possono, ove strettamente necessario, affidarne la gestione, in tutto o in parte, a soggetti esterni, tramite la stipula di convenzioni firmate dal Direttore della Struttura, previa approvazione del Consiglio, o tramite la stipula di appositi contratti di servizio, nel rispetto del Codice dei contratti pubblici, attuativo delle direttive europee in materia di appalti di servizi.
- La Struttura può anche attivare un corso, su richiesta di soggetti esterni che sosterranno l'intero costo di attivazione e svolgimento, riservato al personale di tali soggetti. In accordo con il soggetto finanziatore, è possibile estendere l'iscrizione al corso ad altri partecipanti, esterni al personale del finanziatore, a fronte del pagamento della relativa contribuzione all'Ateneo.
- La Struttura provvede all'emanazione di un avviso per l'ammissione al corso, sulla base del facsimile allegato alle LG



Facsimile avviso corso



UNIVERSITÀ
DI PISA

Avviso ammissione corso per la formazione continua in “ _____ ”

Anno _____

1. Ammissione

Sono aperte le procedure di ammissione al corso per la formazione continua in “ _____ ”, afferente al Dipartimento/Centro di _____ (approvato con delibera del Consiglio di dipartimento/centro n. ___ del ___), la cui durata è di _____ (per un monte ore totale di _____).

(eventuale) Il corso finanziato da _____ è riservato (esclusivamente) ai dipendenti di tale soggetto dallo stesso individuati;

Oppure

(eventuale) Il corso finanziato da _____ è riservato anche ai dipendenti di tale soggetto dallo stesso individuati, possono altresì partecipare altri soggetti interessati.

Per essere ammessi al corso occorre possedere il seguente titolo di studio: _____ e i seguenti ulteriori requisiti *(eventuale)* _____

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata entro il _____ esclusivamente con le seguenti modalità:

_____ *(indicare le modalità per la presentazione della domanda. Inserire nell'avviso un fac-simile di domanda dove necessario)*

2. Ammissione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Possono richiedere l'ammissione al corso, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo di studio estero equiparabile per livello, natura, contenuto (accesso ad ulteriori corsi), al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso. Sarà effettuata una valutazione dell'idoneità del titolo ai soli fini dell'iscrizione al corso da parte del Direttore del corso. Al fine



UNIVERSITÀ
DI PISA

Modalità di erogazione dei Corsi

I corsi possono essere erogati in presenza o in modalità a distanza, sincrona o asincrona. È possibile prevedere anche modalità miste



Attestazione frequenza ed erogazione micro-credenziali



A conclusione del corso, agli iscritti che abbiano rispettato la percentuale minima di frequenza e svolto le attività previste è rilasciato un attestato di frequenza, firmato dal Direttore del corso.

Per l'erogazione delle micro-credenziali e per il rilascio di Open Badge si rimanda alle relative Linee guida di Ateneo.



Linee guida per il rilascio di Open Badge



<p>Testo vigente approvato dal Senato accademico (delibera n. 143/2023)</p> 	<p>Proposte di modifica</p> 
--	--



UNIVERSITÀ
DI PISA

Micro-credenziali

- la registrazione e la certificazione dei risultati dell'apprendimento ottenuti da un/a discente in seguito a un piccolo volume di apprendimento (su misura).
- I corsi volti al conseguimento di micro-credenziali sono concepiti per l'acquisizione mirata e flessibile di conoscenze, abilità e competenze specifiche che rispondono a esigenze personali, culturali, della società o del mercato del lavoro, senza sostituire le qualifiche tradizionali.
- Il discente è titolare delle micro-credenziali, che possono essere condivise, sono trasferibili e possono essere indipendenti o combinate in credenziali più ampie.
- Sono sostenute da una garanzia della qualità che segue norme concordate nel settore o nell'area di attività pertinente.
- Le micro-credenziali possono essere concepite ed erogate da una serie di erogatori in diversi contesti di apprendimento (formali, non formali o informali).



Open Badge

- forma di certificazione digitale utilizzata per riconoscere e convalidare le competenze e le realizzazioni individuali (secondo la definizione di micro-credenziali).

Caratteristiche degli Open Badge

- digitali e portabili - gli Open Badge sono essenzialmente immagini digitali con metadati incorporati che descrivono l'attività, le competenze acquisite, l'ente che emette il badge e altri dettagli pertinenti. Questo rende i badge facilmente condivisibili attraverso il web, social media, e-mail o incorporati in siti web o curriculum digitali.
- verificabili - ogni badge contiene informazioni incorporate che permettono a chiunque di verificarne l'autenticità e la validità. Questo è particolarmente utile per datori di lavoro o istituzioni che vogliono confermare le competenze dichiarate da un individuo.
- standardizzati - molti Open Badge sono creati seguendo standard definiti da istituzioni riconosciute come il Mozilla Open Badge standard, che garantisce che siano interoperabili tra diverse piattaforme tecnologiche.
- personalizzati- anche se molti aspetti di un badge possono essere standardizzati, i badge possono essere altamente personalizzati per riflettere competenze specifiche, livelli di realizzazione o particolari progetti completati dall'individuo.



Esempi di attività che possono portare al rilascio di un Open Badge

- attività rivolte all'acquisizione di soft skills erogate dal Career Service o dal Contamination Lab o da altri soggetti in Ateneo;
- insegnamenti trasversali sulla sostenibilità;
- corsi sulla sicurezza;
- corsi di formazione dei tutor;
- corsi di lingua erogati dal CLI;
- corsi di formazione per il personale;
- corsi di Faculty Development (es. Insegnare a insegnare, Comunità dei mentori, ...);
- Mooc (Massive online courses);
- corsi di formazione professionale;
- moduli di master, corsi di alta formazione e perfezionamento e altri corsi di formazione continua come definiti dalle linee guida di Ateneo;
- altre attività che soddisfano quanto detto nell'articolo 1.



Modalità di erogazione


- Gli Open Badge sono erogati dai Responsabili delle Strutture di Ateneo (Dipartimenti, Centri, Sistemi e Direzioni) e da personale docente e non docente da questi specificatamente autorizzato.
- Su *start.unipi.it* sono disponibili le istruzioni tecniche di rilascio degli Open Badge.

Step ed evoluzione del progetto:

1) approvazione delle Linee guida Formazione continua e Rilascio di Open Badge nel mese di luglio da parte del Senato Accademico, previo parere del Consiglio d'Amministrazione.



UNIVERSITÀ
DI PISA

arpi  Nuova Formazione Continua Home Sfogliare

Home / Formazione Continua - Lista

Cerca corso

Cerca

Tipo di corso

Stato attività Tutti Attivo Cessato

Anno solare di svolgimento del corso

Direttore del corso

Stato del corso

Non ci sono elementi.

Identificativo Corso	Tipo di corso	Attivo	Anno solare di svolgimento del corso	Titolo de
La lista è vuota.				

Non ci sono elementi.

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

2) Test di mappatura sul portale IRIS di corsi di formazione continua in collaborazione tra la Direzione Didattica e le varie strutture di Ateneo. E successivamente verrà presentato il modulo in una riunione a settembre



UNIVERSITÀ
DI PISA

3) Infine tra settembre e inizio ottobre riceverete una mail con le indicazioni di utilizzo del MODULO IRIS – formazione continua con il relativo processo di attribuzione delle competenze.



UNIVERSITÀ
DI PISA

Presentazione a cura della
Professoressa Caterina Rizzo e della
Direzione Didattica, Studenti e
Internazionalizzazione