

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Gentile studente,

desideriamo informarla che il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. I dati personali comuni sono trattati, ai sensi dell'art. 2 ter del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 6, comma 1 lettera b), c), e) del GDPR. L'eventuale trattamento delle categorie particolari di dati personali viene effettuato ai sensi dell'art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 9, comma 2, lett. f), g), j) del GDPR, art. 10 GDPR.

Pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

1. L'Università di Pisa è un'istituzione pubblica che ha come fini l'elaborazione, lo sviluppo e la trasmissione delle conoscenze. Effettua il trattamento dei dati per finalità istituzionali di formazione intellettuale e professionale degli studenti e di coloro che intendono dedicarsi alla ricerca e all'insegnamento.

Il trattamento riguarda i Suoi dati, comuni e particolari, e quelli dei suoi familiari, da Lei forniti all'Università di Pisa, ad esempio in fase di registrazione e/o immatricolazione a un corso di studio/percorso formativo dell'Università di Pisa tramite il portale www.studenti.unipi.it o tramite la compilazione di moduli cartacei e/o telematici, nonché quelli relativi al traffico telematico, o a lei forniti dall'Ateneo (es. casella di posta elettronica e credenziali). Tali dati verranno trattati, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo e/o per specifici servizi richiesti, per le finalità di seguito indicate:

1. iscrizione a test di valutazione, concorsi di ammissione, esami di stato;
2. immatricolazione ai corsi di studio/percorso formativo;
3. gestione e svolgimento percorsi formativi/professionalizzanti quali ad esempio stage e tirocini curriculari ed extracurriculari, contratti di apprendistato;
4. gestione della carriera universitaria compreso il conseguimento del titolo di studio e le competenze acquisite durante il percorso universitario;
5. invio di comunicazioni e informazioni istituzionali relative non soltanto alla carriera universitaria (ad esempio agevolazioni e promozioni/sussidi/mobilità internazionale e nazionale);
6. divulgazione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
7. attività di orientamento (in entrata, in itinere e verso il mondo del lavoro) e attività di job placement;
8. attività di tutorato;
9. gestione (ad esempio selezione, erogazione, convalida di crediti formativi) dei programmi di mobilità internazionale (con particolare riferimento al sistema di gestione Erasmus Without Paper e alla European Student Card) e nazionale;
10. organizzazione della didattica, degli esami e degli esami di conseguimento del titolo di studio;
11. utilizzo dei servizi bibliotecari;
12. analisi statistiche e indagini, anche mediante questionari da compilare a cura dello studente, alcuni dei quali obbligatori, svolte all'interno dell'ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;
13. accesso ai laboratori e ad altre strutture dell'Ateneo;
14. calcolo degli importi e pagamento delle tasse dovute;
15. richiesta e fruizione dei benefici economici (ad es. premi, borse di studio e altri sussidi, anche erogati dall'Ateneo), attività di supporto alle strutture universitarie (cd. studenti 150 ore);
16. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica forniti dall'Ateneo o dal candidato/studente;

17. procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti alla carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di Ateneo e negli organismi nazionali e regionali;
18. adempimento di specifiche richieste dell'interessato;
19. consulenza legale, gestione di eventuali reclami e/o contenziosi e precontenziosi, prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita;
20. procedimenti di natura disciplinare ed etica a carico di studenti;
21. gestione infortuni;
22. attività studentesche finanziate dall'ateneo;
23. verifiche e controlli ai sensi del DPR 445/2000 e del DPCM 159/2013 sulle autocertificazioni, sulla riduzione della contribuzione e su altri benefici relativi al diritto allo studio universitario;
24. applicazione delle misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D. Lgs. 81/2008;
25. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
26. gestione delle cerimonie di Ateneo;
27. partecipazione, previa adesione, a progetti di ricerca e gestione dei prodotti della ricerca;
28. svolgimento di attività di "terza missione";
29. gestione degli accordi, convenzioni, protocolli di intesa e contratti dell'Ateneo.

Presso alcune delle sedi dell'Ateneo sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, segnalati secondo quanto previsto nel Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in data 8 aprile 2010, pertanto, i suoi dati comprendono anche la sua immagine visualizzata e/o registrata tramite i sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso.

2. La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e che l'eventuale rifiuto non consentirà l'instaurazione di alcun rapporto con l'Ateneo o comporterà l'impossibilità di fruire dei servizi e dei benefici richiesti.

3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, esclusivamente da parte di personale autorizzato dall'Ateneo, in modalità automatizzata e/o manuale. La determinazione del periodo di conservazione risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali da Lei forniti verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi per cui sono stati forniti, in base alla normativa vigente. All'atto di immatricolazione, Le verrà assegnata una casella di posta elettronica di Ateneo attraverso la quale riceverà tutte le comunicazioni, le informazioni, anche relative ad eventi organizzati dall'Ateneo, e le richieste di chiarimenti da parte dell'Università di Pisa. I dati relativi al Suo traffico telematico (es. ora e durata della connessione) vengono cancellati o resi anonimi quando non sono più necessari per la trasmissione della comunicazione salvo diverse disposizioni di legge (massimo 12 mesi). I dati relativi ai log di posta elettronica sono conservati per 6 mesi.

Si specifica che il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

4. I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili a tutti i soggetti autorizzati al trattamento come indicati nell'art. 13 del Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Università di Pisa. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati quali Responsabili del trattamento (ad esempio Cisia, Cineca) nonché a soggetti pubblici e privati al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale degli studenti e dei laureati dell'Ateneo.

L'Università può, inoltre, comunicare i dati di cui è titolare ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici e privati verso i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre che ad enti di

assicurazione per eventuali pratiche infortunistiche. I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli d'intesa, contratti con il Titolare del trattamento.

I dati saranno comunicati anche all'estero (es. in caso di mobilità internazionale e progetti di ricerca), assicurando l'adozione di adeguate garanzie così come previsto dagli artt. 44 e ss del GDPR.

Alcuni dati potranno essere diffusi tramite pubblicazione on line sul sito www.unipi.it (es. pubblicazione di graduatorie) o nella sezione Amministrazione trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013, in materia di trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, o da altre disposizioni normative.

5. Il Titolare del trattamento è l'Università di Pisa con sede in Pisa, Lungarno Pacinotti 43, nella persona del Rettore pro tempore che potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.unipi.it.

6. Il Designato al trattamento è il Dirigente della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

7. Le persone fisiche che gestiranno il trattamento dei dati sono soggetti autorizzati che agiscono sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

8. Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi:

e-mail: responsabileprotezionedati@unipi.it PEC: responsabileprotezionedati@pec.unipi.it.

9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016. In particolare, può esercitare i seguenti diritti:

- a) di accesso ai suoi dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportati potrà rivolgersi al Designato del trattamento al seguente indirizzo e-mail protocollo@adm.unipi.it, il quale è tenuto a fornirle una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

10. Lei ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo (in Italia l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail protocollo@gpdp.it PEC: protocollo@pec.gpdp.it, centralino tel. 06696771).

11. La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.